

## WYDZIAŁ FILOLOGICZNY

### **Zalecenia jakościowe dotyczące procedury kontaktów wykładowców ze studentami oraz rozliczania nieobecności studenckich z zajęć w Katedrze Bibliotekoznawstwa i Informacji Naukowej UŁ**

1. Student jest zobowiązany systematycznie uczęszczać na wszystkie zajęcia dydaktyczne: wykłady, konwersatoria, seminaria, proseminaria i in.
2. Wykładowca ma obowiązek wyznaczenia 3 godzin w tygodniu konsultacji przeznaczonych dla studentów (tzw. dyżury), o których powinien poinformować ich podczas pierwszych zajęć dydaktycznych w danym cyklu.
3. Wykładowca jest zobowiązany do prowadzenia zainicjowanej przez studenta, korespondencji pocztą elektroniczną tzn. powinien odpowiadać w ciągu 3 dni roboczych na listy elektroniczne kierowane na jego adres służbowy (z wyłączeniem weekendów i świąt); powinien także o tych regułach powiadomić studentów podczas pierwszych zajęć dydaktycznych w danym cyklu.
4. Wykładowca powinien przedstawić studentom czytelne reguły zaliczenia zajęć dydaktycznych, niezależnie do tego, czy kończą się egzaminem, sprawdzianem, czy zaliczeniem z oceną w USOS-ie.
5. W szczególności jednoznaczne powinny być reguły zaliczania nieobecności usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych studentów podczas zajęć:
  - student ma prawo do 2 nieusprawiedliwionych nieobecności podczas zajęć 30-godzinnych i 1 podczas zajęć 15-godzinnych i mniejszych godzinowo,
  - w przypadku, gdy student po przekroczeniu limitu nieobecności, okazuje lekarskie usprawiedliwienia innych absencji, wykładowca powinien egzekwować (w ustalonej przez siebie formie) nieobecności wykorzystane wcześniej bez usprawiedliwienia,
  - w wyjątkowych, uzasadnionych i szczególnych przypadkach, wykładowca, po konsultacji z Kierownikiem Katedry, może podjąć inne kroki w celu rozliczenia długotrwałej nieobecności studenta (czy to z tytułu choroby czy innego powodu), zgodnie ze swoim rozeznaniem w sprawie, pamiętając o zasadzie sprawiedliwego podziału obciążeń wszystkich studentów w grupie.

Powyższe zalecenia mają na celu wprowadzenie polityki jakości w Katedrze BiIN UŁ.

Niniejszy dokument jest pisemnym odzwierciedleniem zasad uchwalonych i przyjętych przez pracowników Katedry BiIN UŁ na zebraniu w dniu 1 października 2015 r.