

Wydział Filologiczny

Opis programu kształcenia dla kierunku studiów I stopnia *Informacja w środowisku cyfrowym*

1. Opis kierunku

Kierunek *Informacja w środowisku cyfrowym* powstał jako odpowiedź na zapotrzebowanie ze strony pracodawców na specjalistów w zakresie publikowania sieciowego, obsługi instytucji i firm z sektora informacyjnego prowadzących działalność wirtualną (internetowe księgarnie, wydawnictwa, biblioteki cyfrowe, repozytoria), a także na pracowników kompetentnych w zakresie tworzenia baz danych i zarządzania treścią elektroniczną. Studia na kierunku *Informacja w środowisku cyfrowym* kształcą i rozwijają kompetencje przydatne w społeczeństwie informacyjnym, w którym korzystanie z nowoczesnych technologii informacyjnych i komunikacyjnych stało się zjawiskiem powszechnym i będzie nadal postępować. Absolwenci kierunku *Informacja w środowisku cyfrowym* są przygotowani do rozpoczęcia kariery zawodowej w różnych typach instytucji i organizacji funkcjonujących, w mniejszym lub większym stopniu, w środowisku cyfrowym.

Wzorce międzynarodowe

Treści kierunku nawiązują do programów kształcenia prowadzonych w wielu uczelniach zagranicznych pod nazwą „Information Science”, gdzie szczególnie nacisk kładzie się na wiedzę informatologiczną wykorzystywaną w wielu firmach sektora prywatnego. W ramach kierunku studenci mają możliwość wyjazdów na studia do innych krajów UE oraz na praktyki w ramach programu ERASMUS + oraz ERASMUS MUNDUS. Najlepsi studenci mogą się starać o stypendia fundacji oraz o studia w krajowym programie MOST. Katedra Informatologii i Bibliologii ma podpisane umowy o współpracy w ramach programu ERASMUS+ z uniwersytetami w Norwegii, Czechach, Chorwacji, Hiszpanii i na Łotwie.

2. **Poziom:** I (licencjacki): 6 semestrów, 181 ECTS. Studenci zwolnieni z WF muszą osiągnąć 180 ECTS
3. **Forma studiów:** stacjonarne.
4. **Profil:** ogólnoakademicki.
5. **Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta:** licencjat.
6. **Zasadnicze cele kształcenia**

Kształcenie na kierunku *Informacja w środowisku cyfrowym* ma na celu:

- przekazanie podstawowej wiedzy o:
 - procesach zachodzących w społeczeństwie informacyjnym i gospodarce opartej na wiedzy;
 - współczesnym rynku medialnym i systemach komunikowania elektronicznego;
 - zasadach pracy w instytucjach i organizacjach przetwarzających i udostępniających informację w różnych formach i formatach;
 - organizacji, funkcjonowaniu, wykorzystaniu i znaczeniu wirtualnych instytucji książki: wydawnictw, księgarni, repozytoriów, bibliotek cyfrowych;
- wykształcenie podstawowych umiejętności:

- pozyskiwania, przetwarzania i udostępniania dla celów profesjonalnych informacji obecnych w środowisku cyfrowym;
 - krytycznego myślenia, wiązania ze sobą faktów oraz wyciągania wniosków z posiadanych danych;
- wykształcenie kompetencji społecznych umożliwiających absolwentowi efektywne funkcjonowanie w środowisku profesjonalnym, podejmowanie pracy w zespole, a także skuteczne komunikowanie się w mowie i piśmie, umiejętne śledzenie i wykorzystywanie w praktyce zawodowej dorobku bibliologii, informatologii oraz dyscyplin pokrewnych.

7. Wnioski z analizy zgodności efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy oraz wnioski z analizy wyników monitoringu karier zawodowych absolwentów

Wydział Filologiczny nie posiada własnej jednostki monitorującej losy absolwentów. Powołana w tym celu ogólnouczelniana jednostka posiada znikome informacje na temat miejsc zatrudnienia absolwentów poszczególnych kierunków studiów Wydziału Filologicznego ze względu na mały odsetek studentów wyrażających zgodę na takie monitorowanie.

W Katedrze Informatologii i Bibliologii przynajmniej raz w semestrze odbywają się zebrania, poświęcone problemom dydaktycznym oraz modyfikacjom programów kształcenia. Programy starają się uwzględniać zarówno potrzeby rynku pracy jak i kwalifikacje kandydatów na studia, kładziemy nacisk na rozwój umiejętności praktycznych, nie tylko sprawności językowych, lecz także innych kompetencji, jak na przykład umiejętność tworzenia prostych projektów, pisanie tekstów użytkowych, zarządzania czasem i współpracy w grupie.

Katedra podjęła działania w zakresie monitoringu rynku pracy, współpracując z potencjalnymi dla absolwentów pracodawcami, m.in. poprzez organizację seminariów i spotkań w regionie łódzkim.

Proponowane w ramach kierunku specjalizacje: *Wirtualne instytucje książki* oraz *Zarządzanie informacją* ukierunkowują wiedzę i umiejętności absolwenta na zdobycie kwalifikacji pożądanych obecnie na rynku pracy.

Ostateczny kształt programu kształcenia kierunku *Informacja w środowisku cyfrowym* jest rezultatem konsultacji ze studentami i absolwentami kierunku *Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo* oraz dotychczasowymi pracodawcami naszych absolwentów. W wyniku tej współpracy pierwotny kształt programu kształcenia uległ niezbędnej modyfikacji i, w miarę możliwości, został dostosowany do potrzeb rynku pracy.

Analiza rynku pracy przeprowadzona przez Wydział Filologiczny wykazuje zgodność zakładanych efektów kształcenia dla kierunku *Informacja w środowisku cyfrowym* z potrzebami rynku pracy.

W rozumieniu Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy, zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2014 r. poz. 1145) oraz w odniesieniu do szerokich poziomów kompetencji określonych w ISCO-08 oraz poziomów kształcenia zawartych w Międzynarodowej Standardowej Klasyfikacji Edukacji (ISCED 2011) absolwenci *Informacji w środowisku cyfrowym* I stopnia są predestynowani do wykonywania zawodów klasyfikowanych zwłaszcza w grupie wielkiej 1. (przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy), 2. (specjaliści), 3. (technicy i średni personel) i 4. (pracownicy biurowi). Wiedza, umiejętności i postawy kształtowane na studiach mogą być przydatne zwłaszcza w wykonywaniu poniższych zawodów, na ogół po odpowiednim stażu zawodowym lub zdobyciu kolejnych kompetencji (wytłuszczone są zawody preferowane):

z grupy wielkiej 1.

- 111403 Zawodowy działacz organizacji pozarządowej
- 121902 Kierownik przedsiębiorstwa świadczącego usługi z zakresu obsługi biznesu
- 121903 Kierownik przedsiębiorstwa świadczącego usługi osobiste i porządkowe
- 121904 Kierownik projektu

121990 Pozostali kierownicy do spraw obsługi biznesu i zarządzania gdzie indziej niesklasyfikowani
134907 Kierownik archiwum
134908 Kierownik biblioteki

z grupy wielkiej 2.

231006 Nauczyciel akademicki – nauki humanistyczne
243101 Analityk trendów rynkowych (cool hunter)
243102 Autor tekstów i sloganów reklamowych (copywriter)
243105 Specjalista analizy i rozwoju rynku
243108 Specjalista do spraw mediów interaktywnych
243190 Pozostali specjaliści do spraw reklamy i marketingu
262101 Archiwista
262201 Analityk informacji i raportów medialnych
262202 Analityk ruchu na stronach internetowych
262204 Broker informacji (researcher)
262205 Menedżer zawartości serwisów internetowych
262206 Specjalista informacji naukowej, technicznej i ekonomicznej
262207 Specjalista zarządzania informacją
262290 Pozostali specjaliści zarządzania informacją
264101 Edytor materiałów źródłowych
264102 Pisarz
265990 Pozostali twórcy i artyści gdzie indziej niesklasyfikowani
264104 Redaktor wydawniczy
264190 Pozostali literaci i inni autorzy tekstów
265902 Bloger / vloger

z grupy wielkiej 3.

343301 Bibliotekarz
343303 Technik informacji naukowej
343390 Pozostali pracownicy bibliotek, galerii, muzeów, informacji naukowej i pokrewni
343901 Animator kultury

z grupy wielkiej 4.

4110 Pracownicy obsługi biurowej
413103 Operator edytorów tekstu
422590 Pozostali pracownicy biur informacji
441101 Pomocnik biblioteczny
441302 Korektor tekstu
441401 Archiwista dokumentów elektronicznych
441402 Archiwista zakładowy
441403 Technik archiwista
441490 Pozostali technicy archiwiści i pokrewni
4419 Pracownicy obsługi biura gdzie indziej niesklasyfikowani
441901 Asystent do spraw wydawniczych

Po *Informacji w środowisku cyfrowym* absolwent może znaleźć zatrudnienie w różnorodnych instytucjach sektora publicznego i prywatnego, w których cenione są umiejętności zarządzania informacją i tworzenia e-contentu:

- w ośrodkach informacji i bibliotekach;
- repozytoriach danych;
- w wydawnictwach i księgarniach tradycyjnych i sieciowych;
- w agencjach informacyjnych i wywiadowniach gospodarczych;
- w archiwach tradycyjnych i elektronicznych;
- w agencjach promocyjno-reklamowych;
- w organizacjach dowolnego typu w zakresie public relations oraz rzecznictwa prasowego.

Absolwent *Informacji w środowisku cyfrowym* może kontynuować kształcenie na studiach magisterskich, których rekrutacja i wymagania wstępne przewidują kompetencje zdobyte na I stopniu przedstawianego kierunku. W szczególności może kontynuować kształcenie w ramach studiów drugiego stopnia na kierunku *Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo* wybierając wśród specjalizacji *Zarządzanie instytucjami książki* lub *Broker informacji*, bądź w ramach studiów podyplomowych.

Nie ma możliwości przeprowadzenia monitoringu losów zawodowych absolwentów kierunku *Informacja w środowisku cyfrowym*, ponieważ jego cykl nie został ukończony – pierwsi absolwenci opuszczają mury Wydziału Filologicznego najwcześniej w 2018 r.

8. Wymagania wstępne, oczekiwane kompetencje kandydata

Do podjęcia studiów upoważnione są osoby posiadające świadectwo dojrzałości albo inny dokument uznany za równoważny polskiemu świadectwu dojrzałości. Od kandydatów oczekuje się zdolności do logicznego myślenia oraz otwartości na współpracę, mile widziane jest również zainteresowanie procesami zachodzącymi w społeczeństwie informacyjnym. Znajomość języka angielskiego na poziomie min. B1.

9. Zasady rekrutacji z limitem na kolejny rok akademicki 2017/2018

Kategoria przedmiotu	Przedmioty
1 maksymalnie jeden (wymagany)	język polski
2 maksymalnie jeden (wymagany)	język obcy
3 maksymalnie dwa (niewymagane)	historia, historia sztuki, WOS, język łaciński i kultura antyczna, filozofia, informatyka, geografia, matematyka

Limit miejsc: **40**

Kierunek zostanie uruchomiony, jeśli zgłosi się **25** osób.

10. Dziedziny i dyscypliny naukowe, do których odnoszą się efekty kształcenia

Obszar nauk humanistycznych, dziedzina nauk humanistycznych, dyscypliny nauk: bibliologia, informatologia, kulturoznawstwo, literaturoznawstwo, a także obszar nauk społecznych, dziedzina nauk społecznych, dyscypliny: nauki o mediach, nauki o poznaniu i komunikacji.

Przyporządkowanie do obszaru kształcenia: obszar kształcenia w zakresie nauk humanistycznych (**81,7%: 147 ECTS**) z elementami kształcenia w zakresie nauk społecznych (**15,0%: 27 ECTS**), **3,3%:** ogólnounuczelniane zajęcia do wyboru w zakresie nauk humanistycznych (**6 ECTS**).

Zajęcia na kierunku *Informacja w środowisku cyfrowym* prowadzone są przez pracowników następujących jednostek Wydziału Filologicznego:

- Katedra Informatologii i Bibliologii
- Katedra Edytorstwa
- Instytut Anglistyki
- Zakład Dydaktyki Języka i Literatury Polskiej

Publikacje pracowników prowadzących zajęcia są zgodne z profilem zajęć.

11. Kierunkowe efekty kształcenia wraz z odniesieniem do obszarowych efektów określonych dla obszaru nauk humanistycznych I stopnia dla profilu ogólnoakademickiego

Analiza zgodności z deskryptorami obszarowymi: obszar studiów humanistycznych i społecznych, uwzględniono wszystkie deskryptory obszarowe dla profilu ogólnoakademickiego, obszar nauk humanistycznych.

a. efekty kształcenia z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego z odpowiednim odniesieniem do właściwego efektu obszarowego:

Treści odnoszące się do ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego realizowane są w ramach przedmiotu z bloku A obowiązkowego dla wszystkich studentów kierunku: *Prawo i etyka w działalności wydawniczej i informacyjnej*.

Efekty kształcenia dla tego przedmiotu z odniesieniem do efektu kształcenia obszarowego:

- 01I-1A_W02 (H1A_W02, H1A_W03, H1A_W08)
- 01I-1A_W03 (H1A_W03, H1A_W06, H1A_W07)
- 01I-1A_W07 (H1A_W04, H1A_W07, H1A_W08, H1A_W10)
- 01I-1A_W08 (H1A_W08, H1A_W10)
- 01I-1A_K01 (H1A_K01)
- 01I-1A_K04 (H1A_K04, H1P_K04)

Symbol	Efekty kształcenia dla kierunku <i>Informacja w środowisku cyfrowym</i> . Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku studiów <i>Informacja w środowisku cyfrowym</i> absolwent:	Odniesienie do obszarowych efektów kształcenia w Krajowych Ramach Kwalifikacji
WIEDZA		
01I-1A_W01	Ma podstawową wiedzę dotyczącą współczesnych przemian cywilizacyjnych i kulturowych, wyzwań stojących przed społeczeństwem informacyjnym i gospodarką opartą na wiedzy oraz usytuowania tych zagadnień w obszarze nauk humanistycznych i pokrewnych kierunkowi.	H1A_W01 H1A_W06 H1A_W05
01I-1A_W02	Zna podstawowe pojęcia, terminy i metody z zakresu dyscyplin komplementarnych dla studiowanego kierunku, takich jak: informatologia, bibliologia, socjologia, ekonomia, psychologia społeczna, prawo i administracja, naukoznawstwo, komunikacja społeczna i medialna	H1A_W02 H1A_W03 H1A_W08
01I-1A_W03	Ma podstawową wiedzę o głównych kierunkach rozwoju i najważniejszych osiągnięciach w zakresie dyscyplin naukowych właściwych dla studiowanego obszaru, a także o roli i zadaniach nauki dla społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy	H1A_W03 H1A_W06 H1A_W07
01I-1A_W04	Ma uporządkowaną wiedzę o podstawowych procesach zachodzących w bibliologii i naukach pokrewnych, związanych z obiegiem informacji w społeczeństwie	H1A_W03 H1A_W04 H1A_W05 S1A_W01
01I-1A_W05	Zna metody i narzędzia stosowane w procesach gromadzenia, przetwarzania i udostępniania informacji w różnych obszarach kultury życia społecznego	H1A_W04 H1A_W07
01I-1A_W06	Ma wiedzę na temat źródeł informacji ogólnych i specjalnych, Internetu jako środowiska informacyjnego, metod i technik wyszukiwania informacji w źródłach elektronicznych	H1A_W04
01I-1A_W07	Ma wiedzę teoretyczną i praktyczną w zakresie systemów organizacji i zarządzanie informacją i wiedzą oraz możliwościach ich zastosowania w instytucjach nauki, oświaty, kultury, administracji i gospodarki	H1A_W04 H1A_W07 H1A_W08 H1A_W10

01I-1A_W08	Ma podstawową wiedzę o aktualnie stosowanej metodyce, procedurach, narzędziach, technologiach, normach, regułach, zasadach i dobrych praktykach (prawnych, organizacyjnych, etycznych) stosowanych w instytucjach publicznych i prywatnych	H1A_W08 H1A_W10
01I-1A_W09	Ma wiedzę dotyczącą kompleksowej problematyki związanej z bazami danych i systemami informacyjno-wyszukiwawczymi, usługami komputerowymi i sieciami, infrastrukturą środowiska sieciowego, tworzenia serwisów WWW i zarządzania informacją w sieci oraz standardów i procedur digitalizacji zasobów oraz zasad ich udostępniania	H1A_W04
01I-1A_W10	Ma podstawową wiedzę na temat form i narzędzi reklamy i promocji, zasad public relations oraz wykorzystania narzędzi społecznościowych w procesie aktywizowania członków społeczeństwa	H1A_W04 H1A_W10
01I-1A_W11	Zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystującą wiedzę z obszaru studiowanego kierunku	H1A_W08
01I-1A_W12	Wyjaśnia miejsce i rolę mediacji informacyjnej oraz działalności związanej z sektorem informacyjnym w kulturze i komunikacji społecznej ze szczególnym uwzględnieniem komunikacji naukowej	H1A_W05 H1P_W04
01I-1A_W13	Ma wiedzę dotyczącą współczesnego rynku książki, organizacji produkcji wydawniczej, działalności księgarskiej w Polsce i na świecie, form reklamy i sprzedaży książki.	H1A_W04 H1A_W10
01I-1A_W14	Ma świadomość i elementarną wiedzę na temat kompleksowej natury języka oraz złożoności i historycznej zmienności znaczeń	H1A_W09
UMIEJĘTNOŚCI		
01I-1A_U01	Potrafi porozumiewać się przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych w zakresie studiowanej dyscypliny, w języku rodzimym i obcym	H1A_U07 H1A_U10
01I-1A_U02	Sprawnie odnajduje, ocenia i wybiera informacje relewantne w stosunku do sytuacji problemowej i potrzeby informacyjnej własnej bądź użytkownika, w źródłach różnego typu i w różnej formie, stosując adekwatne strategie wyszukiwawcze	H1A_U01 H1P_U01
01I-1A_U03	Potrafi prawidłowo rozpoznawać i interpretować zjawiska społeczne, komunikacyjne, kulturowe, polityczne, prawne i ekonomiczne w zakresie studiowanego kierunku	H1A_U01 H1A_U05
01I-1A_U04	Umie samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje umiejętności badawcze, kierując się wskazówkami opiekuna naukowego	H1A_U03
01I-1A_U05	Potrafi pracować w zespole według celów i wskazówek formułowanych przez kierownika zespołu	H1A_U05
01I-1A_U06	Umie formułować i wyrażać własne poglądy i idee w istotnych sprawach społecznych i kulturowych	H1A_U06
01I-1A_U07	Posiada umiejętność tworzenia prac pisemnych, przygotowywania wystąpień ustnych oraz prezentacji multimedialnych, operowania poprawnym warsztatem badawczym, właściwego cytowania źródeł, poprawnego sporządzania przypisów, przeprowadzania kwerendy z wykorzystaniem źródeł tradycyjnych i cyfrowych	H1A_U08 H1A_U09
01I-1A_U08	Potrafi rozpoznawać i zaspakajać potrzeby informacyjne użytkowników informacji w środowisku lokalnym, regionalnym, krajowym i międzynarodowym, stosując podstawowe metody diagnostyczne	H1A_U02 H1A_U07

01I-1A_U09	Potrafi opisywać i analizować architekturę informacji i zawartość różnych typów źródeł informacji drukowanych i elektronicznych, stosować heurystykę informacyjną, posługiwać się narzędziami do wyszukiwania informacji w sieci	H1A_U01
01I-1A_U10	Opracowuje projekty w obszarze nauki, edukacji i kultury, pozyskuje środki finansowe na ich realizację oraz stosuje w praktyce różne formy reklamy do ich promocji w środowisku sieciowym	H1A_U06 H1A_U07
01I-1A_U11	Potrafi zarządzać dokumentacją w przedsiębiorstwach, instytucjach kulturalnych, oświatowych, naukowych oraz innych instytucjach i organizacjach z zastosowaniem nowoczesnych procedur, w tym systemów informacyjnych	H1A_U01
01I-1A_U12	Potrafi samodzielnie funkcjonować w przestrzeni publicznej, przygotowując i wygłaszając prezentacje na wybrany temat oraz opracowywać podstawowe typy dokumentów zgodnie z normami obowiązującymi w instytucjach biznesowych, kulturalnych i naukowych	H1A_U07
01I-1A_U13	Posiada umiejętność zastosowania technologii informacyjnych w tworzeniu grafiki, tekstów i multimedii oraz umiejętność obsługi popularnych platform edukacyjnych, kursów i szkoleń online, portali społecznościowych, animacji stron WWW	H1A_U08 H1A_U09
01I-1A_U14	Potrafi zarządzać cyfrowymi zasobami informacji i wiedzy z wykorzystaniem podstawowych technologii informacyjnych	H1A_U01
01I-1A_U15	Potrafi komunikować się w przynajmniej jednym nowożytnym języku obcym na poziomie zgodnym z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	H1A_U10
KOMPETENCJE PERSONALNE I SPOŁECZNE		
01I-1A_K01	Uświadamia sobie konieczność permanentnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności w odpowiedzi na zmieniające się warunki wykonywania zawodów związanych z działalnością informacyjną, biblioteczną, wydawniczo-księgarską oraz dokumentacyjną, a także zjawiska w obszarze kultury, nauki i gospodarki	H1A_K01
01I-1A_K02	Ma świadomość dynamiki przemian, trendów rozwojowych oraz postępu technicznego w sferze technologii informacyjno-komunikacyjnych	H1A_K04
01I-1A_K03	Ma świadomość różnorodności źródeł i zasobów informacyjnych oraz złożoności procesów związanych z ich gromadzeniem, opracowywaniem, przechowywaniem, przetwarzaniem i udostępnianiem w środowisku elektronicznym	H1A_K04
01I-1A_K04	Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu	H1A_K04 H1P_K04
01I-1A_K05	Posiada kompetencje społeczne i osobowe, takie jak kreatywność, umiejętność określania własnych zainteresowań, umiejętność samooceny, krytycznego myślenia, rozwiązywania problemów, które predestynują do pracy w sektorze kultury, oświaty i mediów, a także w biznesie	H1A_K03 H1A_K04
01I-1A_K06	Ma świadomość znaczenia szeroko rozumianej działalności informacyjnej, wydawniczo-księgarskiej i dokumentacyjnej dla budowania społeczeństwa obywatelskiego i zachowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i Europy	H1A_K05
01I-1A_K07	Uczestniczy w życiu kulturalnym realizowanym w różnych formach i za pośrednictwem różnych mediów, związanych przede wszystkim z szeroko rozumianą sferą kultury	H1A_K06 H1P_K06

12. Moduły zajęć – zajęcia lub grupy zajęć – wraz z przypisaniem do każdego modułu efektów kształcenia oraz liczbą punktów ECTS

Moduł	Symbol	Efekty kształcenia	ECTS
Bibliologiczny	MB	01I-1A_W02, 01I-1A_W03, 01I-1A_W04, 01I-1A_W06, 01I-1A_W07, 01I-1A_W08, 01I-1A_W12, 01I-1A_W13, 01I-1A_U03, 01I-1A_U04, 01I-1A_U05, 01I-1A_U07, 01I-1A_U08, 01I-1A_U09, 01I-1A_U10, 01I-1A_K01, 01I-1A_K03, 01I-1A_K04, 01I-1A_K05, 01I-1A_K06, 01I-1A_K07	34
Informatologiczny	MI	01I-1A_W01, 01I-1A_W02, 01I-1A_W04, 01I-1A_W05, 01I-1A_W06, 01I-1A_W09, 01I-1A_W12, 01I-1A_U02, 01I-1A_U07, 01I-1A_U02, 01I-1A_U09, 01I-1A_U11, 01I-1A_U12, 01I-1A_U13, 01I-1A_U14, 01I-1A_K01, 01I-1A_K03, 01I-1A_K06	30
Literaturoznawczy	ML	01I-1A_W14	5
Kulturoznawczy	MK	01I-1A_W01, 01I-1A_W02, 01I-1A_W03, 01I-1A_W04, 01I-1A_W11, 01I-1A_U03, 01I-1A_U10, 01I-1A_K07	19
Nauk społecznych	MS	01I-1A_W01, 01I-1A_W02, 01I-1A_W03, 01I-1A_W04, 01I-1A_W05, 01I-1A_W07, 01I-1A_W10, 01I-1A_W11, 01I-1A_W12, 01I-1A_U01, 01I-1A_U03, 01I-1A_U08, 01I-1A_U10, 01I-1A_K02, 01I-1A_K05	8
Praktyczny	MP	01I-1A_W05, 01I-1A_W06, 01I-1A_W07, 01I-1A_W08, 01I-1A_W09, 01I-1A_W10, 01I-1A_W11, 01I-1A_W14, 01I-1A_U01, 01I-1A_U02, 01I-1A_U05, 01I-1A_U06, 01I-1A_U07, 01I-1A_U09, 01I-1A_U10, 01I-1A_U11, 01I-1A_U12, 01I-1A_U13, 01I-1A_K01, 01I-1A_K02, 01I-1A_K05	18
Moduły specjalizacyjne (do wyboru)	sM		28
Wirtualne instytucje książki		01I-1A_W01, 01I-1A_W02, 01I-1A_W03, 01I-1A_W04, 01I-1A_W05, 01I-1A_W06, 01I-1A_W07, 01I-1A_W08, 01I-1A_W09, 01I-1A_W10, 01I-1A_W13, 01I-1A_U01, 01I-1A_U02, 01I-1A_U03, 01I-1A_U04, 01I-1A_U05, 01I-1A_U06, 01I-1A_U07, 01I-1A_U08, 01I-1A_U10, 01I-1A_U11, 01I-1A_U12, 01I-1A_U13, 01I-1A_U14, 01I-1A_K01, 01I-1A_K02, 01I-1A_K03, 01I-1A_K04, 01I-1A_K05, 01I-1A_K06, 01I-1A_K07	
Zarządzanie informacją		01I-1A_W01, 01I-1A_W02, 01I-1A_W03, 01I-1A_W04, 01I-1A_W05, 01I-1A_W06, 01I-1A_W07, 01I-1A_W08, 01I-1A_W09, 01I-1A_W10, 01I-1A_W11, 01I-1A_W12, 01I-1A_U01, 01I-1A_U02, 01I-1A_U03, 01I-1A_U04, 01I-1A_U05, 01I-1A_U06, 01I-1A_U07, 01I-1A_U08, 01I-1A_U09, 01I-1A_U10, 01I-1A_U11, 01I-1A_U12, 01I-1A_U13, 01I-1A_U14, 01I-1A_K01, 01I-1A_K02, 01I-1A_K03, 01I-1A_K04, 01I-1A_K05	
Wybór	MW		19
Pozostałe		01I-1A_W02, 01I-1A_W14, 01I-1A_U01, 01I-1A_U04, 01I-1A_U05, 01I-1A_U06, 01I-1A_U07, 01I-1A_U08, 01I-1A_U12, 01I-1A_U15, 01I-1A_K01, 01I-1A_K04, 01I-1A_K05, 01I-1A_K07	20

13. Program kształcenia kierunku *Informacja w środowisku cyfrowym* odpowiada misji i strategii Uniwersytetu Łódzkiego

Program kształcenia kierunku *Informacja w środowisku cyfrowym* odpowiada misji i strategii Uniwersytetu Łódzkiego. Treści wpisują się w humanistyczny wymiar kształcenia na Wydziale Filologicznym, uzupełniając ofertę pozostałych dostępnych kierunków filologicznych.

Program i sylabusy poszczególnych przedmiotów zostały tak skonstruowane, by zgodnie ze Strategią UŁ, łączyć ukazywanie dorobku nauki i wartości praktycznych i zachęcać do wykorzystywania osiągnięć nauki w działalności profesjonalnej.

W odpowiedzi na wskazany w Strategii UŁ priorytet umiędzynaradawiania kształcenia, w tworzeniu programu wykorzystano wiedzę na temat oferty studiów w zakresie bibliologii i informatologii w ośrodkach zagranicznych oraz umożliwia się realizację części programu na uczelniach zagranicznych.

Program kładzie nacisk na przygotowanie studentów do samodzielnego zdobywania nowych kompetencji oraz do podjęcia studiów II stopnia i studiów podyplomowych, stwarzając tym samym podstawy dla skutecznego uczenia się przez całe życie.

14. Różnice w stosunku do innych programów o podobnie zdefiniowanych celach i efektach kształcenia prowadzonych na uczelni

Kierunek *Informacja w środowisku cyfrowym* stanowi rozszerzenie i pogłębienie zagadnień dotyczących obszarów cyfrowych występujących w programie kierunku *Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo*. W odróżnieniu jednak od *Informacji naukowej i bibliotekoznawstwa*, poświęconej klasycznej nauce o książce i kształcącej m.in. bibliotekarzy, *Informacja w środowisku cyfrowym* kładzie nacisk na zagadnienia związane z przetwarzaniem informacji elektronicznej. Różnice między wymienionymi kierunkami skupiają się na wyznaczeniu absolwentowi *Informacji w środowisku cyfrowym* innych obszarów realizacji ścieżki zawodowej.

15. Wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia (WSJK) na Wydziale Filologicznym

Uniwersytetu Łódzkiego opiera się na wielopłaszczyznowym monitoringu oferowanych programów kształcenia oraz na semestralnym ankietowaniu studentów. Od roku 2011/2012 tworzone na Wydziale programy kształcenia są konsultowane z Wydziałową Komisją ds. Jakości Kształcenia, która zobowiązana jest do dokumentowania i popularyzowania dobrych praktyk. Programy kształcenia powinny zostać przedyskutowane ze studentami. WKJK rekomenduje (z ewentualnymi propozycjami poprawek) program kształcenia Dziekanowi, a Dziekan przedstawia go do akceptacji Radzie Wydziału. Po akceptacji przez nią, programem zajmuje się Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia, która przykłady dobrze opisanych programów kształcenia pokazuje na stronie internetowej www.sylabusy.uni.lodz.pl. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia konsultuje programy kształcenia z samorządem studentów. URJK rekomenduje programy Rektorowi, który przedstawia je do zatwierdzenia Senatowi.

Zgodnie z uchwałą Rady Wydziału Filologicznego UŁ z 21 czerwca 2013 roku w sprawie zatwierdzenia polityki zarządzania jakością na Wydziale Filologicznym, Rada Wydziału określiła cele działalności w zakresie zapewnienia jakości kształcenia oraz wskazała działania służące osiągnięciu tych celów. Polegają one m.in. na poprawie obiegu informacji na temat działań zapewniających jakość kształcenia, doskonaleniu ewaluacji oferty dydaktycznej, weryfikacji programów nauczania oraz opisów przedmiotów, analizie ewaluacji zajęć dydaktycznych przez studentów. Zgodnie z uchwałą systematycznie analizowane będą także opinie pracodawców na temat wymaganych na rynku pracy kompetencji absolwentów oraz monitorowana będzie pozycja Wydziału na rynku edukacyjnym.

Studenci ankietowani są w każdym semestrze, a każdy pracownik ma wgląd w wyniki swoich ankiet na stronie USOS Web.

Od 2012 roku rozpoczął się monitoring losów absolwentów UŁ. Planowane jest zbieranie opinii studentów na temat nowych programów kształcenia po każdym roku ich realizacji.

Praktyka hospitacji ma na celu wzajemną wymianę doświadczeń dydaktycznych, synchronizację procesu kształcenia oraz weryfikację oceny jakości zajęć dydaktycznych wyrażonej w ankietach studenckich.

Dbalność o jakość kształcenia została zapisana w następujących aktach prawnych Uniwersytetu Łódzkiego oraz Wydziału Filologicznego

- Uchwała Rady Wydziału Filologicznego nr 216/2013/2014 z dnia 30 maja 2014 r. – System ECTS na Wydziale Filologicznym UŁ;
- Uchwała nr 139/2013/2014 Rady Wydziału Filologicznego UŁ podjęta na posiedzeniu w dniu 28 marca 2014r. dotycząca zapewnienia ochrony praw autorskich;
- Uchwała Rady Wydziału Filologicznego nr 112 podjęta na posiedzeniu Rady Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Łódzkiego w dniu 25 stycznia 2013 r. w sprawie: zatwierdzenie zakresu obowiązków Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia;
- Uchwała Rady Wydziału Filologicznego nr 374 podjęta [na posiedzeniu Rady Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Łódzkiego w dniu 21 czerwca 2013 r. w sprawie: zatwierdzenia polityki zarządzania jakością na Wydziale Filologicznym;](#)
- Uchwała Rady Wydziału Filologicznego nr 68/2013/2014 z dnia 24 stycznia 2014r. podjęta na posiedzeniu w dniu 24 stycznia 2014 w sprawie prac dyplomowych;
- Uchwała Senatu Uniwersytetu Łódzkiego nr 221 podjęta na 19 roboczym posiedzeniu w dniu 21 czerwca 2010 w sprawie: zapewnienia jakości kształcenia w UŁ;
- Uchwała Senatu UŁ nr 192 podjęta 10 czerwca 2013 w sprawie: wytycznych w zakresie tworzenia programów kształcenia w UŁ;
- Zarządzenie Rektora UŁ nr 129 z dnia 02 lipca 2013 r. w sprawie: weryfikacji i dokumentowania efektów kształcenia;
- Zarządzenie nr 177 Rektora UŁ z dn. 30 września 2013 r. w sprawie: wprowadzenia procedur tworzenia i modyfikowania programów kształcenia (harmonogram działań) z uwzględnieniem zmian wg Zarządzenia nr 50 Rektora UŁ z dn. 13.03.2014.
- Zarządzenie Rektora nr 11 z dnia 14.11.2013 r. w sprawie: opisu przedmiotów w UŁ;
- Zarządzenie Rektora nr 15 z dnia 18.11.2013 r. w sprawie: zajęć dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, realizowanych za pośrednictwem Międzywydziałowego Zakładu Nowych Mediów i Nauczania na Odległość na platformie E-CAMPUS
- Zarządzenie nr 129 Rektora UŁ z dnia 26 września 2014 r. w sprawie zatwierdzenia systemu ustalania wartości punktowej ECTS dla przedmiotów dla Wydziału Filologicznego
- Uchwała nr 458 Senatu UŁ z dnia 2 kwietnia 2012 r. wraz ze zmianami wprowadzonymi Uchwałą nr 247 z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie osiągnięcia przez Studentów UŁ efektów kształcenia w zakresie znajomości i umiejętności posługiwania się nowożytnym językiem obcym.

16. Plany studiów: plany studiów są zgodne z przyjętym przez Radę Wydziału Filologicznego systemem ECTS. **Patrz załącznik nr 1.**

17. Sposób weryfikacji zakładanych efektów kształcenia osiągniętych przez studenta: szczegółowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia podane są w sylabusach poszczególnych przedmiotów.

Weryfikacja efektów kształcenia prowadzona jest na różnych etapach kształcenia:

- poprzez zaliczenia cząstkowe (zaliczenia wszystkich form zajęć w ramach poszczególnych modułów),
- weryfikację efektów kształcenia uzyskiwanych w trakcie praktyk zawodowych i dyplomowych,
- weryfikację założonych w programie kształcenia efektów kształcenia poprzez seminarium dyplomowe i przygotowanie pracy dyplomowej, a także w trakcie egzaminu dyplomowego.

18. Wskazanie zajęć (dotyczy studiów o profilu ogólnoakademickim) przygotowujących studentów do prowadzenia badań na studiach I stopnia oraz zapewniających studentom udział w badaniach na studiach II stopnia: wszystkie przedmioty z zakresu dyscyplin bibliologia, informatologia, literaturoznawstwo, kulturoznawstwo. W szczególności: seminarium dyplomowe, przedmioty specjalizacyjne, prowadzone w formie proseminariów (**82 ECTS**, a w szczególności zajęcia o charakterze praktycznym: **55 ECTS**).

19. Punktacja ECTS

- Łączna liczba punktów, jaką student musi zdobyć, aby uzyskać określone kwalifikacje: 181
- Liczba punktów ECTS wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów: 175 ECTS (wszystkie przedmioty oprócz praktyk).
- Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych właściwych dla danego kierunku studiów, do których odnoszą się efekty kształcenia dla tego kierunku, poziomu i profilu kształcenia: 177 ECTS.
- Liczba punktów ECTS o charakterze praktycznym, w tym zajęć laboratoryjnych, warsztatowych i projektowych: 55 ECTS.
- Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach niezwiązanych z kierunkiem studiów zajęć ogólnouczeniowych lub zajęć na innym kierunku studiów: 6 ECTS (razem z WF).
- Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z obszaru nauk humanistycznych: 147 ECTS.
- Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z obszaru nauk społecznych: (nie mniejsza niż pięć punktów ECTS) 27 ECTS.
- Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego: 8 ECTS.
- Liczba punktów ECTS z WF: 1 ECTS. Studenci zwolnieni z WF muszą osiągnąć 180 ECTS.
- Liczba punktów ECTS do wyboru: 10 ECTS.
- Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych: 120 g. 4 ECTS.

20. Wykaz i wymiar szkoleń obowiązkowych, w tym szkolenia bhp oraz szkolenia z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego

- Szkolenie BHP – 5 godz.
- Przesposobienie biblioteczne – 2 godz.
- Szkolenie z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego – 10 godz.

21. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

Praktyka zawodowa (opcje do wyboru: biblioteka – dział cyfrowej obróbki danych, wydawnictwo, księgarnia, archiwum, ośrodki informacji, firmy świadczące usługi w sektorze informacyjnym):

Wymiar praktyki: 120 godzin

- Praktyka powinna odbywać się w bibliotece, wydawnictwie, księgarni, archiwum, ośrodku informacji lub firmie prywatnej (w zależności od wyboru studenta).

- Ostateczną decyzję o miejscu odbycia praktyki podejmuje opiekun praktyk. Niemniej student sam może sam znaleźć miejsce odbycia praktyki pod warunkiem, że uzyska ono akceptację opiekuna praktyk.
- Jednorazowy pobyt w placówce, w której realizowana jest praktyka, nie może być krótszy niż 5 godzin.
- Praktyki nie można odbywać w terminie zajęć.
- Należy skontaktować się z opiekunem praktyk w celu ustalenia miejsca praktyki i odebrania: skierowania, programu praktyk oraz dziennika praktyk.
- Termin i miejsce praktyk wakacyjnych należy uzgodnić najpóźniej do końca sesji letniej w czerwcu.
- Bez konieczności odbywania praktyki zaliczenie otrzymują osoby, które obecnie (w danym roku akademickim) są zatrudnione w bibliotekach (na stanowiskach bibliotekarskich), wydawnictwach, księgarniach, archiwach, ośrodkach informacji lub firmach prywatnych (na stanowiskach wymagających pracy w zakresie organizacji, przetwarzania lub udostępniania informacji) i przepracowały co najmniej 3 miesiące oraz osoby, które obecnie nie pracują na wskazanych stanowiskach, ale przepracowały wcześniej co najmniej 3 miesiące na określonych wyżej stanowiskach w ciągu ostatnich 4 lat. W tym trybie zaliczenie praktyki uzyskuje się na podstawie stosownych zaświadczeń z zakładu pracy.

Studenci będą zachęceni do starania się o praktyki w ramach programu ERASMUS+.

Załączniki:

1. **Program studiów (arkusz excel)**