



REGULAMIN KONKURSU
„Łódź akademicka – naukowa, kreatywna i wielokulturowa 2025”
realizowanego przez Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS

§1

Postanowienia ogólne

1. Zadanie publiczne „Łódź akademicka – naukowa, kreatywna i wielokulturowa 2025” jest realizowane przez Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich.
2. Zadanie publiczne finansowany jest z budżetu Miasta Łodzi.
3. Zadanie publiczne realizowane jest na terenie Miasta Łodzi.

§2

Słowniczek

1. **Operator** - organizacja pozarządowa realizująca konkurs „Łódź akademicka – naukowa, kreatywna i wielokulturowa 2025” na terenie Miasta Łodzi. Operatorem jest Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS.
2. **Projekt** – zespół spójnych, zaplanowanych działań służących realizacji celów konkursu, przedstawionych we wniosku przez Wnioskodawcę.
3. **Dotacja** – środki na przeprowadzenie projektów zmierzających do przekształcenia Łodzi w centrum wydarzeń naukowych o znaczeniu międzynarodowym, zachęcających do studiowania w Łodzi i propagujących osiągnięcia naukowe Łodzi zgodnie z celami konkursu w wysokości **od 5 000,00 zł do 25 000,00 zł**.
4. **Wnioskodawca/ Realizator** – organizacja pozarządowa lub podmiot z art. 3 ust. 3, który składa ofertę będącą odpowiedzią na ogłoszony przez Operatora konkurs i spełniająca wymogi wskazane w §4 Uprawnieni wnioskodawcy i realizatorzy.
5. **Partner** – podmiot nie będący wnioskodawcą/realizatorem i nie składający oferty wspólnie z organizacją, ale zaangażowany w jego realizację na zasadach partnerskich (formalnych lub nieformalnych). Podmiot może reprezentować dowolny sektor – nauki, biznesu, pozarządowy lub samorządowy.
6. **Uczestnik** – osoba biorąca udział w projekcie.
7. **Odbiorca** – osoba do której skierowane są działania o charakterze informacyjno-promocyjnym.
8. **Grupa nieformalna** - zespół osób wspólnie realizujących lub chcących realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nie posiadające osobowości prawnej. Grupa taka może otrzymać wsparcie na realizowane przedsięwzięcie, o ile mieści się ono w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (UoDPPiow). **Grupa musi liczyć nie mniej niż 3 osoby pełnoletnie.** Grupa nieformalna może złożyć wniosek za pośrednictwem organizacji pozarządowej lub podmiotu wskazanego w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które pełnić będą rolę organizacji wspierającej – **Patrona** użyzającego osobowości prawnej.

§3

Cel konkursu i zakres projektów możliwych do realizacji

1. Celem konkursu jest przeprowadzenie działań zmierzających do przekształcenia Łodzi w centrum wydarzeń naukowych o znaczeniu międzynarodowym, zachęcających do studiowania w Łodzi i propagujących osiągnięcia naukowe Łodzi.

2. W ramach konkursu „Łódź akademicka – naukowa, kreatywna i wielokulturowa 2025” wnioskodawcy (w tym grupy nieformalne) mogą ubiegać się o dofinansowanie na realizację maksymalnie dwóch projektów z 7 typów. Patron udzielający osobowości prawnej grupom nieformalnym może być wnioskodawcą nieograniczonej ilości wniosków.
- a. **realizacja krótkoterminowych wizyt autorytetów naukowych w łódzkich ośrodkach naukowych i badawczych**, które mają obejmować łącznie min. 6 godzin, ogólnodostępnych dla mieszkańców Łodzi (wymagane również zapewnienie transmisji online lub zamieszczenie filmu z całości wykładu w Internecie), wykładów wybitnych naukowców/specjalistów, reprezentujących zagraniczne ośrodki naukowe, odznaczających się osiągnięciami o wysokiej randze w skali międzynarodowej w dziedzinie nauki, sztuki, gospodarki lub polityki; preferowane będą działania, które będą zakładać transmisje online;
- b. **zapewnienie czynnego udziału łódzkich studentów** (z wyjątkiem wyjazdów indywidualnych, stażowych, praktyk) w zagranicznych sympozjach naukowych, zjazdach, konferencjach, konkursach, festiwalach, kursach szkoleniowych, itp., służących poszerzeniu wiedzy; wymianie doświadczeń; prezentacji dorobku naukowego lub artystycznego; nawiązaniu, rozwijaniu lub wzmocnieniu współpracy łódzkich ośrodków naukowych z zagranicznymi ośrodkami organizacjami czy pracownikami naukowymi; propagowaniu łódzkich osiągnięć naukowych za granicą; w ramach tego zadania dopuszcza się udział studentów wraz z ich opiekunami naukowymi;
- c. **budowa i wzmocnienie wizerunku Łodzi** jako miasta atrakcyjnego do studiowania w Polsce poprzez realizację kompleksowych działań skierowanych przede wszystkim do uczniów szkół ponadgimnazjalnych, a także studentów studiów I stopnia z Łodzi, regionu łódzkiego, a także wybranych miast leżących poza granicami województwa łódzkiego; działania powinny przybliżyć adresatom prowadzonych działań m.in. bogatą i unikalną ofertą edukacyjną, a także kulturalną, turystyczną i rozrywkową Łodzi; pokazywać kampusy łódzkich uczelni; informować o prowadzonych przez łódzkie uczelnie rekrutacjach i oferowanych kierunkach studiów; przybliżać informacje praktyczne o warunkach życia w Łodzi (wynajem mieszkania, warunki życia w akademikach, komunikacja w Łodzi, koszty życia w mieście, życie studenckie, itp.); informować o perspektywach zawodowych związanych z wyborem konkretnego kierunku studiów i łódzkim rynkiem pracy; przybliżać program „Młodzi w Łodzi”, itp.; preferowane będą działania, które będą przybliżać ofertę więcej niż 1 uczelni, skierowane **do min. 500 odbiorców** oraz wychodzące także poza obszar województwa łódzkiego; w ramach tego zadania dopuszcza się także realizację działań skierowanych do obcokrajowców stojących przed wyborem uczelni wyższej, potencjalnie zainteresowani podjęciem studiów w Polsce, w Łodzi, na łódzkiej uczelni publicznej, a także studentów zagranicznych uczelni potencjalnie zainteresowanych wyjazdem na studia w ramach programu Erasmus.
- d. **realizacja działań kulturalnych**, w szczególności z zakresu filmu, sztuk wizualnych oraz muzyki przybliżających dorobek artystyczny łódzkich uczelni.
- e. **realizacja internetowych kampanii promocyjnych** przedstawiających ofertę edukacyjną łódzkich uczelni w kraju i zagranicą.
- f. **realizacja projektów wspierających integrację studentów obcokrajowców** na łódzkich uczelniach, przybliżających kulturę i tradycje studentów pochodzących z zagranicy, ułatwiających adaptację i asymilację oraz studiowanie na łódzkich uczelniach.
- g. **realizację przez studentów lub doktorantów należących do kół naukowych prowadzących działalność przy łódzkich uczelniach, działań bezpośrednio związanych z profilem koła naukowego**, mających na celu zwiększenie aktywności studentów, podniesienie świadomości w zakresie rozwoju przedsiębiorczości, kreatywności, doskonałości naukowej oraz przyczyniających się do promocji uczelni oraz Łodzi.

§4

Uprawnieni wnioskodawcy/realizatorzy

1. W konkursie mogą wziąć udział **organizacje pozarządowe i inne podmioty** wymienione w art. 3 ust. 3 *Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* działające na terenie Łodzi.
2. W konkursie mogą wziąć udział **grupy nieformalne** za pośrednictwem Operatora/Partnera. Grupy, które chcą skorzystać z tej możliwości, przed złożeniem wniosku za pośrednictwem generatora, muszą skontaktować się koordynatorem projektu.

3. Wnioskodawca/realizator posiada siedzibę, oddział lub biuro na terenie Łodzi. Jeśli nie posiada żadnego z powyższych, zobowiązany jest do nawiązania współpracy z podmiotem posiadającym siedzibę, biuro bądź oddział na terenie miasta, w celu przechowywania dokumentacji w czasie realizacji projektu.
4. Z ubiegania się o dotację wyłączeni są członkowie rodzin oraz pracownicy Operatora (tj. osoby, które są zatrudnione obecnie u Operatora w oparciu o umowę o pracę).
5. Z ubiegania się o dotację wyłączone są organizacje, których sprawozdanie z realizacji projektu z edycji poprzedniej, nie zostało przyjęte i/lub organizacja nie zwróciła w wyznaczonym terminie niewydatkowanej kwoty dotacji bądź kosztów uznanych przez Operatora za niekwalifikowalne na podstawie przedstawionego sprawozdania.

§5

Warunki tworzenia i realizacji projektów przez wnioskodawców/realizatorów

1. Wnioskodawca/realizator zobowiązany jest podać zakładaną liczbę uczestników i odbiorców projektu.
2. Wnioskodawca/realizator zobowiązany jest do określenia sposobu przeprowadzenia **ewaluacji projektu**, w tym co najmniej **10% uczestników** projektów.
3. Wnioskodawca/realizator zobowiązany jest do określenia sposobów promocji przedsięwzięcia. Materiały promocyjne muszą zawierać logotypy **Łódź Kreuje, Młodzi w Łodzi** oraz logotyp Operatora **Centrum OPUS** oraz informację „Zadanie publiczne „Łódź akademicka – naukowa, kreatywna i wielokulturowa 2024/25” finansowane jest z budżetu Miasta Łodzi. Wszelkie graficzne materiały promocyjne przed publikacją wymagają akceptacji Operatora.
4. W przypadku pozyskania dotacji na realizację eventów, spotkań, warsztatów, konferencji, wystaw itp. Wnioskodawca/realizator zobowiązany jest do przesłania drogą mailową do **Operatora Centrum OPUS** oraz dodatkowo na adres mlodziwlodzi@mlodziwlodzi.pl informacji o dofinansowanym wydarzeniu wraz z promocyjnymi materiałami graficznymi **przynajmniej 7 dni przed** planowanym rozpoczęciem wydarzenia.
5. Wnioskodawca/realizator zobowiązany jest do przygotowania zestawienia wskaźników, na które składa się:
 - liczba uczestników (osób biorących udział w działania projektowych);
 - liczba odbiorców projektu (do ilu osób skierowane są działania zakresie informacyjno-promocyjnym), dla typu A, B, D,F,G **minimum 50**, a dla typu C i E **minimum 500**.
6. Wnioskodawcy uprawnieni są do uczestniczenia w nieodpłatnym doradztwie w zakresie sposobu wypełnienia wniosku, skonsultowania jego treści (zarówno merytorycznej, jak i budżetu).
7. Wnioskodawca/realizator zobowiązany jest do niepobierania opłat od uczestników oraz odbiorców wydarzeń realizowanych w ramach projektu „Łódź akademicka – naukowa, kreatywna i wielokulturowa 2025” .

§6

Sposób składania wniosków

1. Wnioski składane są przez wnioskodawców/realizatorów poprzez generator wniosków dostępny na stronie Operatora www.opus.org.pl. Nie trzeba składać wersji papierowej wniosku.
2. **Termin składania wniosków od 07 stycznia do 27 stycznia 2025 godz. 16.00**
3. **WAŻNE!** Na etapie składania wniosków **nie należy składać** Operatorowi żadnych **załączników**.
4. W odpowiedzi na konkurs wnioskodawca może złożyć **maksymalnie dwa wnioski**.

§7

Kryteria wyboru projektów

1. Procedura wyboru projektów obejmuje dwa etapy:
 - ocenę formalną,
 - ocenę merytoryczną.
2. Ocena formalna dokonywana będzie w oparciu o kryteria opisane w załączniku nr 1 (na zasadzie spełnia/nie spełnia):

3. Ocena formalna odbywa się w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia naboru wniosków. Formularze, które wpłyną po terminie końca naboru nie będą rozpatrywane.
4. Wnioski, które spełnią wszystkie wymagania formalne określone §7 p. 2. zostaną przekazane do oceny merytorycznej ekspertów. Operator wybierze te projekty, które w najwyższym stopniu spełnią kryteria merytoryczne określone w załączniku nr 1.
5. Wszystkie oferty będą oceniane przez Komisję Oceny Wniosków wyłonioną przez Operatora (zasady działania Komisji są szczegółowo opisane w Regulaminie Pracy Komisji Oceny Wniosków). Każda z ofert jest oceniana przez 2 ekspertów, a o wyniku decyduje średnia punktów przyznanych przez ekspertów.
6. Maksymalna liczba punktów w ocenie merytorycznej to **31 pkt.**
7. Aby uzyskać pozytywną ocenę i kwalifikować się do dofinansowania, wniosek musi uzyskać średnią ocenę z dwóch ocen ekspertów w wysokości minimum **18 pkt.**
8. W wyniku oceny Komisji wartość projektu nie może być zmniejszona o **więcej niż 30%**. W sytuacji, w której koszty projektu są niekwalifikowalne na większą wartość wniosek podlega odrzuceniu.
9. Ocena ekspertów jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
10. Operator zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia 1 lub 2 naborów wniosków, aż do wyczerpania alokacji.

§8

Wysokość dotacji

1. Kwota dotacji może wynieść
 - **od 7 000 zł do 25 000,00 zł** (dla typów projektów od **a do f**)
 - **od 5 000 zł do 10 000 zł** (dla typu projektu **g**).
 - Wnioskodawca/realizator musi wnieść wkład własny finansowy **w wysokości 10% całkowitego kosztu projektu**. Kwota wnioskowanej przez realizatora projektu dotacji nie może przekroczyć 90 % całkowitego kosztu oferty, przy czym finansowy udział środków własnych realizatora projektu bądź pozyskanych z innych źródeł musi być równa 10 % całkowitego kosztu realizacji zadania ujętego w ofercie.
2. Wnioskodawca/realizator zobowiązuje się do zabezpieczenia środków finansowych na pokrycie wkładu własnego, tj. środków własnych Wnioskodawcy/realizatora i/lub innych środków finansowych w celu pełnego zbilansowania kosztów realizacji projektu w zakresie wkładu własnego.

§9

Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

1. Wydatki poniesione w ramach realizacji projektu są uznane za kwalifikowalne, jeśli są:
 - a. niezbędne dla realizacji projektu,
 - b. racjonalne i efektywne,
 - c. zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
 - d. udokumentowane,
 - e. zostały przewidziane w budżecie projektu,
 - f. zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Koszty obsługi projektu (wynagrodzenie koordynatora, księgowej, koszty biurowe – telefon, czynsz, prąd) są kwalifikowane do wysokości 10% zadania.
3. Do wydatków, które nie mogą być finansowane w ramach konkursu, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, a także w szczególności:
 - a. podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
 - b. zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;

- c. zakup środków trwałych o wartości powyżej 10 000 zł (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.);
 - d. amortyzacja;
 - e. leasing;
 - f. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 - g. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - h. koszty kar i grzywien;
 - i. koszty procesów sądowych;
 - j. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
 - k. koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
 - l. zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
 - m. podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);
4. Niekwalifikowalne są także:
- a. wydatki związane z tworzeniem kapitału żelaznego organizacji,
 - b. wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego,
 - c. wydatki związane z realizacją celów politycznych,
 - d. wydatki związane z prowadzeniem działalności odpłatnej statutowej pożytku publicznego i gospodarczej przez Realizatora,
 - e. finansowanie nagród pieniężnych w ramach realizacji przedsięwzięć.

§10

Ogłoszenie konkursu, ogłoszenie wyników

1. Ogłoszenie o naborze wniosków jest publikowane na stronach: Urzędu Miasta Łodzi oraz na stronie internetowej Operatora www.opus.org.pl. Ponadto Operator może równocześnie opublikować ogłoszenie o naborze wniosków w lokalnej prasie lub innych wybranych mediach lokalnych i regionalnych oraz społecznościowych.
2. Ogłoszenie wyników następuje poprzez opublikowanie listy rankingowej na stronie internetowej Operatora. **Lista zostanie wywieszona najpóźniej 10.02.2025 r.** Po ogłoszeniu wyników konkursu Operator kontaktuje się z Wnioskodawcami w celu potwierdzenia woli realizacji projektu. W przypadku rezygnacji jednego z nich, dotację otrzymuje kolejny wskazany przez Operatora.
3. Okres **realizacji** projektów powinien zawierać się w okresie **od 10 lutego do 14 listopada 2025 r.**
4. Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez obie strony (Operatora i Realizatora) w terminie określonym w umowie.
5. Nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z dotacji.

§11

Postanowienia końcowe

1. Operator zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu, bez podania przyczyny, a także zamknięcia Konkursu w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom/Realizatorom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków.

Sytuacja taka dotyczyć może w szczególności np. wystąpienia siły wyższej, klęsk żywiołowych, itp. a także wypowiedzenia umowy przez Miasto Łodzi.

Załącznik nr 1 Kryteria oceny formalnej i merytorycznej.